ОБЩИНА ДОСПАТ **MUNICIPALITY OF DOSPAT**

4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: Obshtina.Dospat@dospat.egov.bg

Приемлива политика за използване

Дата:

Версия 1.0

Община: Доспат

1 Преглед

Политиката за приемлива употреба не е да налага ограничения, противоречащи на установената култура на откритост, доверие и почтеност на Община Доспат. Община Доспат се ангажира да защитава служителите, партньорите и доставчици от незаконни или вредни действия от страна на физически лица, съзнателно или несъзнателно.

Системите, свързани с Интернет / Интранет / Екстранет, включително, но не само компютърно оборудване, софтуер, операционни системи, носители за съхранение, мрежови акаунти, предоставящи електронна поща, сърфиране в WWW и FTP, са собственост на Община Доспат. Тези системи трябва да се използват за целите на административното обслужване, за да обслужват интересите на общината и нейните граждани.

Ефективната сигурност е екипно усилие, включващо участието и подкрепата на всеки служител и кметство на Община Доспат, който се занимава с информация и/или информационни системи. Отговорност на всеки потребител на компютър е да знае тези указания и съответно да провежда своите дейности.

2 Цел

Целта на тази политика е да очертае приемливото използване на компютърно оборудване на Община Доспат. Тези правила са в сила за защита на служителя и Община Доспат. Неправилната употреба излага Община Доспат на рискове, включително вирусни атаки, компрометиране на мрежови системи и услуги и правни проблеми.

3 Обхват

Тази политика се прилага за използването на информация, електронни и изчислителни устройства и мрежови ресурси за провеждане на бизнес или взаимодействие с вътрешни мрежи и бизнес системи, независимо дали са собственост или наети от Община Доспат, служител или трета страна, всички служители, контрагенти, консултанти, временни и други работници в Община Доспат и неговите дъщерни дружества /предприятия/ са отговорни за доброто преценяване относно подходящото използване на информация, електронни устройства и мрежови ресурси в съответствие с политики и стандарти, и местните закони и наредби. Изключенията от тази полиция са документирани в раздел 5.2.

Тази политика важи за служители, изпълнители, консултанти, временни работници и други работници в Община Доспат, включително целия персонал, свързан с трети страни. Тази политика се прилага за цялото оборудване, което е собственост или лизинг от Община Доспат.

4 Политика

4.1 Обща употреба и собственост

4.1.1 Собствена информация, съхранявана на електронни и изчислителни устройства, независимо дали е собственост или отдадена под наем от Община Доспат, служител или трето лице, остава единствената собственост на Община Доспат. Трябва да осигурите чрез правни или технически средства защитата на патентова информация в съответствие със *стандарта за защита* на *данните.*

4.1.2 Вие носите отговорност незабавно да съобщите за кражбата, загубата или неоторизираното разкриване на собствена информация на Община Доспат.

4.1.3 Можете да използвате или споделяте собствена информация на Община Доспат само дотолкова, доколкото е оторизирана и необходима за изпълнение на възложените от вас задължения за работа.

4.1.4 Служителите са отговорни за доброто преценяване на разумността на личната употреба. Отделните отдели са отговорни за създаването на насоки относно личното използване на системите Интернет / Интранет / Екстранет. При липса на такива политики служителите трябва да се ръководят от ведомствени политики за лична употреба и ако има някаква несигурност, служителите трябва да се консултират със своя ръководител.

4.1.5 От съображения за сигурност и поддръжка на мрежата, оторизирани лица в рамките на Община Доспат може да следи оборудване, системи и мрежов трафик по всяко време.

4.1.6 Община Доспат си запазва правото периодично да извършва одит на мрежи и системи, за да гарантира спазването на тази политика.

4.2 Информация за сигурност и собственост

4.2.1 Всички мобилни и изчислителни устройства, които се свързват към вътрешната мрежа, трябва да отговарят на *политиките за сигурност* .

4.2.2 Паролите на системно ниво и потребител трябва да съответстват на *Политиката* за *паролата* . Предоставянето на достъп на друго лице, умишлено или чрез неуспех на неговия достъп, е забранено.

4.2.3 Всички изчислителни устройства трябва да бъдат защитени със скрийнсейвър, защитен с парола, с функция за автоматично активиране, зададена на 10 минути или по-малко. Трябва да заключите екрана или да излезете, когато устройството е без надзор.

4.2.4 Публикуванията на служители от имейл адреса на Община Доспат в групи за новини трябва да съдържат отказ от отговорност, в който се посочва, че изразените мнения са строго собствени, освен ако публикуването не е в рамките на служебните задължения.

4.2.5 Служителите трябва да бъдат изключително предпазливи при отваряне на прикачени файлове за електронна поща, получени от неизвестни податели, които могат да съдържат зловреден софтуер.

4.3 Неприемлива употреба

Следните дейности като цяло са забранени. Служителите могат да бъдат освободени от тези ограничения по време на законните си отговорности за работа (напр. Служителите в системната администрация може да имат нужда да деактивират мрежовия достъп на хост, ако този хост нарушава производствените услуги).

В никакъв случай служител на Община Доспат не е упълномощен да се занимава с всякаква дейност, която е незаконна съгласно националното или международното право, докато използва собствеността на ресурсите на Община Доспат.

Списъците по-долу в никакъв случай не са изчерпателни, но осигуряват рамка за дейности, които попадат в категорията на неприемливо използване.

4.3.1 Системни и мрежови дейности

Следните дейности са строго забранени, без изключения:

- Нарушения на правата на всяко лице или компания, защитени с авторско право, търговска тайна, патент или друга интелектуална собственост или подобни закони или разпоредби, включително, но не само, инсталиране или разпространение на "пиратски" или други софтуерни продукти, които не са подходящо лицензиран за използване от Община Доспат.
- Неправомерно копиране на материали, защитени с авторски права, включително, но не само, дигитализация и разпространение на снимки от списания, книги или други източници, защитени с авторски права, музика, защитена с авторски права, и

инсталирането на софтуер, защитен с авторски права, за който Община Доспат или крайният потребител няма активният лиценз е строго забранен.

- Достъпът до данни, сървър или акаунт за каквато и да е цел, различна от извършване на административна услуга в Община Доспат, дори ако имате разрешен достъп, е забранено.
- Износът на софтуер, техническа информация, софтуер или технология за криптиране в нарушение на международните или регионални закони за контрол на износа е незаконен. Преди износа на въпросните материали трябва да се консултира подходящото ръководство.
- Въвеждане на злонамерени програми в мрежата или сървъра (например вируси, червеи, троянски коне, e-mail бомби и др.).
- Разкриване на паролата за вашия акаунт на други лица или разрешаване на използването на вашия акаунт от други. Това включва семейството и другите членове на домакинството, когато работата се извършва у дома.
- Изготвяне на изявления за гаранция, изрично или мълчаливо, освен ако не е част от нормалните работни задължения.
- Въздействие на нарушения на сигурността или прекъсвания на мрежовата комуникация. Нарушенията на сигурността включват, но не се ограничават до, достъп до данни, на които служителят не е предназначен получател, или влизане в сървър или акаунт, до който служителят не е изрично упълномощен за достъп, освен ако тези задължения не попадат в обхвата на редовните задължения. За целите на този раздел „прекъсването" включва, но не се ограничава до, наводнения с пинг, подправяне на пакети, отказ на услуга и подправена информация за маршрутизиране за злонамерени цели.
- Сканирането на порт или сканирането за сигурност е изрично забранено, освен ако не е направено предварително уведомяване на Община Доспат .
- Извършване на всяка форма на мрежов мониторинг, която ще прихване данни, които не са предназначени за служителя, освен ако тази дейност не е част от обичайната работа / задължение на служителя.
- Заобикаляне на автентичността на потребителя или сигурност на всеки хост, мрежа или акаунт.
- Намеса или отказване на услуга на всеки потребител, различен от служителя (например, атака за отказ на услуга).
- Използване на каквато и да е програма / скрипт / команда или изпращане на съобщения от какъвто и да е вид, с намерение да се намесват или деактивират сесията на терминала на потребителя, по какъвто и да е начин, локално или чрез Интернет / Интранет / Екстранет.
- Предоставяне на информация за или списъци на служители на Община Доспат на лица извън Общината.

4.3.2 Имейл и комуникационни дейности

Когато използват ресурсите на общината за достъп и използване на Интернет, потребителите трябва да осъзнаят, че представляват Община Доспат. Въпроси могат да бъдат адресирани до IT специалиста на Общината.

Следните дейности са строго забранени:

- Изпращане на Непоискани имейл съобщения, включително изпращане на „нежелана поща“ или други рекламни материали на лица, които не са изискали конкретно такъв материал (имейл спам).
- Всяка форма на тормоз чрез имейл, телефон или пейджинг, независимо дали чрез език, честота или размер на съобщенията.
- Неправомерно използване или подправяне на информация за заглавията на имейли.
- Привличане на имейл за всеки друг имейл адрес, различен от този на акаунта, с намерение да тормози или да събере информация.
- Използване на Непоискан имейл с произход от мрежите на други доставчици на Интернет / Интранет / Екстранет услуги от името на или за рекламиране на всяка услуга, хоствана от Община Доспат или свързана чрез мрежата на Община Доспат.
- Публикуване на едни и същи или подобни съобщения, които не са свързани с администрацията, в голям брой групи за новини (спам от групи за новини).

4.3.3 Блог и социални медии

- Блогът на служителите, независимо дали използвате собствена или системи на Община Доспат или персонални компютърни системи, също е предмет на условията и ограниченията, посочени в настоящата Политика. Ограниченото и случайно използване на системите на Община Доспат за участие в блоговете е приемливо, при условие че се извършва по професионален и отговорен начин, в случай че не нарушава политиката на Община Доспат, не е вредно за Община Доспат и не пречи на редовните работни задължения на служителя. Блогът от системите на Община Доспат също подлежи на наблюдение.
- Политиката за поверителна информация на Община Доспат се отнася и за блоговете. Като такива, на служителите се забранява да разкриват каквато и да е конфиденциална информация, търговски тайни или всякакъв друг материал, в обхватата на политиката за конфиденциална информация на Община Доспат, когато участват в блогове.
- Служителите не трябва да участват в блогове, които могат да навредят или омаломощят имиджа, и / или репутацията на Община Доспат и / или на някой от неговите служители. На служителите също се забранява да правят каквито и да било дискриминационни, пренебрежителни или клеветнически коментари.
- Освен спазването на всички закони, отнасящи се до обработката и разкриването на защитени с авторски права или контролирани с износ материали, търговските марки, лога и <интегрираната собственост на Община Доспат също не могат да се използват с каквато и да е блогова дейност

5 Съответствие с политиката

5.1 Измерване на съответствие

Екипът на Община Доспат ще проверява спазването на тази политика чрез различни методи, включително, но не само, доклади за бизнес инструменти, вътрешни и външни одити и обратна връзка към собственика на политиката.

5.2 Изключения

Всяко изключение от правилата трябва да бъде одобрено от екипа на Община Доспат предварително.

5.3 Несъответствие

Служител, за когото е установено, че е нарушил тази политика, може да бъде обект на дисциплинарни мерки, включително до прекратяване на работата.

Изготвил: инж. В. Калфов, Секретар на Община Доспат .....

Съгласувал: Р. Реджепов, IT поддръжка .....

Ю. Джамбазова, юрисконсулт .....